



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.ii:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.2:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „Operaționalizarea ”Centrului Social Multifuncțional” din comuna Plenița”

**Contract nr.:** POCU/827/5/2/139913

**Beneficiar:** Comuna Plenița, jud. Dolj

**Parteneri:** P1 – FUNDATIA PENTRU DEZVOLTAREA ECONOMIEI SOCIALE; P2 - Asociația C.R.O.N.O.-Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-profit din Oltenia; P3 - LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOPSOR " PLENIȚA/Management

Nr. 9247/02.08.2022

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

### Pentru achiziția de SERVICII DE FORMARE (CURSURI DE CALIFICARE)

**Cod CPV:** 80500000-9 - Servicii de formare (Rev.2)

**Proiect** „Operaționalizarea ”Centrului Social Multifuncțional” din comuna Plenița”  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Sursa de finanțare:** Uman 2014 – 2020

**Valoarea estimată:** **84.736,00 lei fara TVA**

**Procedura aplicată:** **Procedură proprie**

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA PLENIȚA		
Adresa: str. Traian, nr. 34, comuna Plenița, jud. Dolj, cod postal 207460, România		
Localitate: COMUNA PLENIȚA	Cod poștal: 207460	Țara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: .....	Telefon: 0251 256 824	
In atenția:		
E-mail: <a href="mailto:primariaplenita@gmail.com">primariaplenita@gmail.com</a>	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritații contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="https://plenita.ro/">https://plenita.ro/</a> .		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <b>in S.E.A.P. pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <b>in S.E.A.P. pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>		
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari 10.08.2022. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări, într-o perioadă care nu trebuie sa depășească de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitari, din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.		

#### I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autoritați contractante    da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	



## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta</b>		
Servicii de formare (cursuri de calificare) pentru membrii grupului țintă din proiectul „Operaționalizarea ”Centrului Social Multifuncțional” din comuna Plenița”		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 24 - Servicii de formare profesionala Cod NUTS RO411
Locul principal de executare ..... Cod NUTS .....	Locul principal de livrare  Cod NUTS	Locul principal de prestare Com. Plenița, jud. Dolj
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>		
Servicii de formare (cursuri de calificare) pentru membrii grupului țintă din proiectul „Operaționalizarea ”Centrului Social Multifuncțional” din comuna Plenița”		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	80500000-9 - Servicii de formare (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:</b>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</b>
Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de servicii de formare profesională (cursuri de calificare pentru 64 de persoane pentru membrii grupului tinta din proiectul Operaționalizarea ”Centrului Social Multifuncțional” din comuna Plenița”, in urmatoarele domenii:
- Îngrijitoare bătrâni la domiciliu (nivel 2, 360 ore);
- Lucrător în comerț (nivel 2, 360 ore).
Cursuri de calificare nivel 2 (360 ore):

- Valoare estimată /persoană calificată = 1.324,00 lei fără TVA
- Număr participanți cursuri = 64
- Valoare estimată totală = 84.736,00 lei fără TVA

II.2.2) Opțiuni (dupa caz)

da  nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 12 luni

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

„Operaționalizarea ”Centrului Social Multifuncțional” din comuna Plenița” Contract nr.: POCU/827/5/2/139913, finantat din FSE prin POCU 2014-2020 si buget de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da  nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relatiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele:

[www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm); [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro), [www.itmdolj.ro](http://www.itmdolj.ro)  
[www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.

e) Procedura simplificată proprie

### III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la



art.59-60 din Legea nr.98/2016, sens în care se va prezenta Formularul nr. 8 Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016, sens în care se vor prezenta Formularul nr. 7 și Formularul nr. 9. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Calafeteanu Mihai-Puiu  
Brasoveanu Valentin Stefan  
Calota Daniela  
Sava Lucian  
Mitroaica Traian Ionut

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ oferant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documente justificative:

1. copie a certificatului de înregistrare
2. alte documente edificatoare, după caz.

Neîndeplinirea acestor cerințe atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:*

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

- Dovada că operatorul economic participant să fie acreditat ca și furnizor de formare profesională continuă pentru cursurile de Îngrijitoare bătrâni la domiciliu (nivel 2, 360 ore);  
Lucrător în comerț (nivel 2, 360 ore).

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta câte o acreditare ANC per domeniu sau extras din registrul furnizorilor de formare profesională acreditați sau o adeverință eliberată de structura teritorială ANC.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Neîndeplinirea acestor cerințe atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.

### III.2.2. Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a realizat o medie a cifrei de afaceri pentru ultimi 3 ani (2021, 2020 si 2019) cel putin egala cu valoarea estimata a contractului – 84.736 lei. În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai puțin de 3 ani se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Neindeplinirea acestei cerinte atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.

Modalitatea de indeplinire

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate privind capacitatea economica si financiara pot fi:

- bilanurile contabile sau extrase de bilant inregistrate la organele competente /raport de audit dupa caz, sau orice alte documente edificatoare. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor-Formularul 1.

Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)).

Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/ tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator (i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la anagajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara a beneficiat de sustinerea unui/unor tert/terti, Prestatorul cessioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin



	<p>angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.</p> <p>In cazul unei asocieri, se poate face dovada indeplinirii acestei cerinte cumulativ.</p>
<p><b>III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p>
<p><b>Experienta similara</b></p> <p>Lista principalelor prestări de servicii în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (2021, 2020 si 2019), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii similare in valoare cumulata de 84.736,00 lei fără TVA la nivelul a cel puțin a unui contract sau mai multe contracte.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</b></p> <p>Se va prezenta Formularul nr. 10.</p> <p>Se vor prezenta documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.</p> <p>Aceste documente justificative sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente suport: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandari/certificari de buna executie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar si documente de receptie sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar prin care se confirma prestarea serviciilor.</li> </ul> <p>Se vor lua in calcul contractele executate in calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant.</p> <p>Pentru contractele exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro).</p> <p>In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 2.</p>

	<p>Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).</p> <p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm.</p> <p>In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a beneficiar de sustinerea unui/unor tert/terti, Furnizorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.</p>
<p><b>Capacitate profesională</b> Operatorii economici vor desemna la momentul depunerii ofertei o persoană responsabilă cu derularea contractului.</p>	<p>Se va desemna la momentul depunerii ofertei o persoană responsabilă cu derularea contractului, atașând în acest sens CV, documente privind formarea profesională și orice alt document considerat relevant.</p>
<p><b>Informatii privind asocierea, subcontractantii si tertii sustinatori</b></p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</b></p>
<p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual sau in comun</p>	<p>Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant)</p>



<p>cu alti operatori economici, (inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute in Legea nr.98/2016. In cazul in care este depusa oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia sa demonstreze indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experienta similara proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.</p> <p>1. Prezentarea Acordului de asociere-din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (fizic, valoric si procentual din valoarea contractului).</p> <p>2. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>3. Lista cu subcontractantii va fi insotita de acorduri de subcontractare.</p> <p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/or asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165 și 167.</p> <p>Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul /subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata</p>	<p>asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.</p>
---	--

castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.	
<b>III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
Operatorii economici vor dovedi deținerea unui certificat SR EN ISO 9001	Se va depune copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" a certificatului SR EN ISO 9001.
<b>III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>
Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1) b) Tipul procedurii</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura proprie

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)</b>
<b>PREȚUL CEL MAI SCĂZUT</b>
Punctaj maxim total: 100
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: -
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 120</b> de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnica se va depune alături de întreaga oferta la sediul autoritatii contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini.



In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini,

In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declaratie din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, utilizând ca și model Formularul nr. 6. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca Dolj (website: [www.itmdolj.ro](http://www.itmdolj.ro)).

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta financiara

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include în propunerea financiara și orice costuri legate de îndeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.

Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atasa pe lângă Formularul nr. 5 și Anexa la acesta și formularul de contract semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

Propunerea financiara se va exprima in lei si se va depune la sediul Autoritatii Contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

da  nu

**VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare** da  nu

**VI.3) ALTE INFORMATII**

Operatorii economici participanti in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la baza participarii in comun la procedura de atribuire.

În cazul în care ofertelele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.

**VI.4) CAI DE ATAC**

**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac – Instanța de judecată competentă teritorial și material**

<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac</b>		
<b>Denumire oficiala: COMUNA PLENIȚA</b>		
<b>Adresa: str. Traian, nr. 34, Plenița, jud. Dolj, cod postal 207460, România</b>		
Localitate: COMUNA PLENIȚA	Cod poștal: 207460	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Str. Traian, nr. 34 In atenția: Mitroaica Traian Ionuț	Telefon: 0251 368669 0251 368086	
E-mail: <a href="mailto:primariaplenita@gmail.com">primariaplenita@gmail.com</a>	Fax:	





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-fințat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.ii:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.2:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „Operaționalizarea ”Centrului Social Multifuncțional” din comuna Plenița”

**Contract nr.:** POCU/827/5/2/139913

**Beneficiar:** Comuna Plenița, jud. Dolj

**Parteneri:** P1 – FUNDATIA PENTRU DEZVOLTAREA ECONOMIEI SOCIALE; P2 - Asociația C.R.O.N.O.-Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-profit din Oltenia; P3 - LICEUL TEHNOLOGIC ”CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOPSOR ” PLENIȚA/Management

Nr. 9345 / 02.08.2022 .



*De acord*  
*[Signature]*

- CAIET DE SARCINI -

**privind achiziționarea de  
SERVICII DE FORMARE (CURSURI DE CALIFICARE)**

**„Operaționalizarea ”Centrului Social Multifuncțional” din comuna Plenița”,  
cod 139913, POCU/827/5/2**



UNIUNEA EUROPEANĂ



## 4. SPECIFICATIILE TEHNICE

### 4.1 Prezentarea proiectului

Beneficiar: Comuna Plenița, jud. Dolj

Parteneri: P1 – FUNDATIA PENTRU DEZVOLTAREA ECONOMIEI SOCIALE; P2 - Asociația C.R.O.N.O.-Centrul de Resurse pentru Organizațiile Non-profit din Oltenia; P3 - LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN NICOLAESCU - PLOPSOR " PLENIȚA/Management

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Scopul proiectului constă în reducerea numărului de persoane din teritoriul GAL Calafat aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială prin implementarea următoarelor măsuri integrate:

A. furnizarea de servicii medico-sociale, de ocupare și de consiliere juridică în cadrul

Centrului Social Multifuncțional din satul castrele Traiane (amenajat printr-un proiect hard de infrastructură socială finanțat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale prin măsura 19 LEADER din PNDR 2014-2020) și

B. organizarea de activități extracurriculare pentru elevii din comuna Plenița și de acțiuni de implicare activă a cetățenilor în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Astfel proiectul va contribui în mod direct la realizarea obiectivului specific 5.2 al Programului Operațional Capital Uman și al apelului POCU/827/5/2, reducând riscul de sărăcie sau excluziune socială al celor 256 de persoane din grupul țintă al proiectului.

Pe termen lung persoanele care vor beneficia de activitățile proiectului vor fi mai bine pregătite profesional pentru a ocupa un loc de muncă (în urma calificării obținute) sau pentru a demara o afacere pe cont propriu (cu ajutorul de minimis primit), vor fi capabile să își gestioneze mai bine problemele personale/ familiale/ școlare (prin serviciile socio-medicale sau juridice și prin activitățile extracurriculare) și vor fi mai activ implicate în viața comunității -reducându-se astfel gradul de sărăcie și de marginalizare în comuna Plenița.

Obiectivele specifice ale proiectului

O.S.1 "Creșterea capacității a 128 de persoane din grupul țintă de a obține sau a-și crea un loc de muncă în concordanță cu competențele lor profesionale identificate sau dezvoltate în cadrul proiectului."

O.S.2 "Creșterea capacității celor 256 de persoane din grupul țintă de a-și gestiona mai bine problemele personale sau pe cele ale familiei în vederea evitării/depășirii situațiilor de criză."

O.S. 3 "Îmbunătățirea performanțelor școlare a unui număr de 128 de elevi din Plenița."

O.S.4 "Implicarea a minim 10 persoane din grupul țintă într-un grup de inițiativă care va participa la actualizarea strategiei de dezvoltare a teritoriului GAL Calafat și la monitorizarea implementării acesteia".





UNIUNEA EUROPEANĂ



## 4.2 Obiectul contractului

Activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri constau în prestarea de servicii de formare în cadrul proiectului mai sus menționat, în Comuna Plenița, jud. Dolj pentru un număr de 64 de persoane din grupul țintă.

### Responsabilități ale ofertantului

#### a) Organizarea programelor de formare:

1. Grila de Programe
2. Condițiile de desfășurare ale cursurilor

**Nota:** Asigurarea locațiilor în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică cad în sarcina exclusivă a ofertantului.

Operatorii economici vor desemna la momentul depunerii ofertei o persoană responsabilă cu derularea contractului, atașând în acest sens CV, documente privind formarea profesională și orice alt document considerat relevant.

Operatorii economici vor dovedi deținerea unui certificat SR EN ISO 9001 în scopul dovedirii existenței conformității unui sistem de management implementat.

Pregătirea practică se va desfășura într-o locație din teritoriul GAL Calafat, pusă la dispoziție de ofertant, dotată corespunzător pentru parcurgerea tuturor pașilor prevăzuți în programa de pregătire. Dacă pregătirea practică a cursanților se va desfășura într-o secție de producție a unui agent economic, ofertantul va face dovada încheierii unui acord de colaborare/convenție de practică cu respectivul agent economic înainte de începerea cursurilor practice.

- Pregătirea teoretică se va desfășura în spațiile aferente "Centrului Social Multifuncțional" din comuna Plenița.
- Salile de curs/ spațiile destinate pregătirii practice vor respecta legislația în vigoare în ceea ce privește pandemia de COVID-19, respectiv distanțarea socială și măsurile de igienă impuse de autorități.
- Ofertantul are obligația de a asigura pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, în mod gratuit suport de curs și material de instruire pentru fiecare cursant.
- Suportul de curs va cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.
- Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificate A.N.C.
- Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.
- Ofertantul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condițiile de securitate a muncii.
- Ofertantul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.
- Ofertantul de formare profesională nu poate solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de ofertant în oferta financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



## b) Evaluare si certificare

- Ofertantul va organiza examenele de certificare ale participantilor la sesiunile de curs si va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementarilor legale in vigoare privind formarea profesionala.
- Toate costurile evaluarii si certificarii participantilor vor fi suportate de catre ofertant.
- Ofertantul va elibera certificatele de calificare pentru cursantii care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art. 36 din HG nr 522/2003, cu modificarile si complatarile ulterioare

## c) Coordonarea activitatii

- Programele de formare vor fi coordonate din partea ofertantului de formare selectat de catre o persoana desemnata cu indeplinirea contractului. Aceasta va mentine legatura cu Achizitorul pe toata durata Contractului de prestări servicii.
- Persoana responsabila cu indeplinirea contractului va avea urmatoarele sarcini:
  - ✓ Să mențină legătura cu reprezentanții Achizitorului care pot să vină la fața locului ori de câte ori consideră necesar;
  - ✓ Să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să fie de o calitate ridicată;
  - ✓ Să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în oferta tehnica;
- Formatorii trebuie sa aiba pregătirea și competențele necesare pentru realizarea cursului. Aceeași formatori, în funcție de competențele pe care le detin, vor putea fi folositi în serii ce se vor desfasura in perioade diferite.
- În situația în care, din motive independente de voința ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui sa fie înlocuit cu un alt formator ce detine competente echivalente cu primul, numai in urma acceptarii de catre Achizitor a notificarii privind inlocuirea formatorului.

**Se va nominaliza personalul implicat în desfasurarea contractului, respectiv a formatorilor/lectorilor pentru fiecare curs propus in conformitate cu domeniile prezentate in caietul de sarcini.**

Pentru formatori vor fi depuse urmatoarele documente:

- a) Curriculum Vitae în format Europass datat si semnat de formator, in original. Ofertantul va prezenta pentru fiecare curs ofertat minim 1 formator pentru partea de teorie si 2 formatori pentru partea de practica.
- b) Certificat de formator acreditat de A.N.C.

### **ATENȚIE:**

- Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai sus trebuie sa fie prezentate conform modelului specificat si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



- În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

Nota:

- În cazul în care persoana care realizează instruirea este cadru didactic, în locul certificatelor de absolvire a cursurilor de formator, se pot depune, după caz, următoarele documente:
  - a) Dacă persoana în cauză activează în învățământul preuniversitar: certificatul tip pentru acordarea definitivării în învățământ, precum și adeverința de la locul de muncă care să ateste că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului profesional, tehnic și liceal.
  - b) Dacă persoana în cauză activează în învățământul universitar: adeverința de la locul de muncă care să ateste că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului superior (asistent/lector/conferențiar/profesor universitar), cu mențiunea expresă a gradului didactic deținut.

### c) Cerințe privind raportarea

- Ofertantul este obligat să transmită Achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru începerea cursurilor, următoarele documente:
  - Orarul – graficul desfășurator
  - Lista formatorilor
  - Lista cursanților
- Ofertantul trebuie să predea Achizitorului în termen de 5 zile de la data examenului următoarele documente pentru fiecare grupă de curs:
  - ✓ Lista de prezență a participanților cu semnăturile lor pentru fiecare zi de curs în copie;
  - ✓ Copii după documentele de examen (Catalog final cu notele obținute la examen; Proces verbal întocmit de comisia de examinare, etc.);
  - ✓ Contracte de formare profesională în copie;
- Ofertantul trebuie să predea Achizitorului în termen de 5 zile de la eliberarea certificatelor de calificare următoarele documente pentru fiecare grupă de curs:
  - ✓ Copiile Certificatelor ANC eliberate și a cotoarelor corespunzătoare (sunt valabile și adeverințele de absolvire a cursului până la eliberarea certificatelor ANC);
  - ✓ Copie Registrul de eliberare a certificatelor către absolvenții de formare profesională;
  - ✓ Orice alt document pe care achizitorul îl va solicita pe parcursul derulării contractului.
- Ofertantul de formare va transmite la cererea Achizitorului listele de prezență a cursanților, pentru fiecare sesiune de curs de calificare în parte înainte de raportarea finală.
- Procesul verbal de recepție a serviciilor va avea anexat un raport de activitate și copii după certificatele de calificare.
- Ofertantul va pune la dispoziția Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului dacă vor exista solicitări suplimentare din partea Autorității de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 sau alte organisme de control abilitate.

### 4.3 Alte prevederi

Ofertantul trebuie sa accepte vizite neanunțate ale reprezentanților Achizitorului care verifica modul de implementare a contractului.

Responsabilitati comune ale Achizitorului si ofertantului selectat in legatura cu organizarea programelor de formare:

- Ofertantul de formare selectat va stabili impreuna cu reprezentantii Achizitorului calendarul exact al desfasurarii programelor de formare si datele pentru sustinerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupa in parte (art. 35 din HG nr. 522/2003), dar cu incadrare in termenele stabilite prin prezenta documentatie de atribuire.

Achizitorul va transmite ofertantului listele finale cu participantii la fiecare curs de calificare in parte.

**Nota:** Plata serviciilor prestate se va face dupa finalizarea examenului fiecărei grupe/serii, in functie de persoanele absolvente, dupa semnarea Procesului Verbal de recepție a dosarului aferent fiecărei serii, in termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii de catre prestator.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

Declaratie pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Draftul de contract va fi asumat de catre ofertant prin semnarea si stampilarea acestuia pe fiecare pagina, documentul fiind depus impreuna cu oferta tehnica a ofertantului. Oferta tehnica va fi depusa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate in anuntul de participare. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata.

**Nota:** Oferta tehnica va fi întocmita astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini, conform art. 133 din HG nr. 395/2016, si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137, alin. (3), lit d) din HG nr. 395/2016. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca neconforma. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentații.

Mitroaica Traian Ionuț

